

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött egyrészről

Név: **Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
Adószám: 15467256-2-08
Képviselő: Szabó Jenő, a Társulási Tanács elnöke
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

Név: **Paksi Ügyvédi Iroda**
Székhely: 1024 Budapest, Fény utca 15., 4/57.
Nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 3492
Adószám: 18145278-2-41
Képviseli: Dr. Paksi Gábor irodavezető ügyvéd
Kamarai azonosító száma (KASZ): 36066643
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma: 00062
mint megbízott - a továbbiakban **Megbízott** –

- a továbbiakban együttes említésük során: **Felek** vagy **Szerződő Felek** - között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek jelen szerződést, mint értékét tekintve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó szerződést közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, ugyanakkor Megbízó beszerzési szabályzatának megfelelően lebonyolított pályáztatás alapján, melyet a „Járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtása és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére” tárgyban folytatott le, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett. Erre tekintettel Felek az alábbi megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza Megbízottat a „Járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtása és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére” tárgyban teljeskörű (köz)beszerzési és jogi feladatok ellátásával a közbeszerzésekről szóló törvény alapján lefolytatásra kerülő eljárásokhoz kapcsolódóan a közbeszerzésekre, a Megbízó Beszerzési szabályzata szerinti beszerzésekre az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogszabály előírások figyelembevételével, a jelen Szerződésben foglaltak szerint, melyet Megbízott elfogad.
2. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy jelen Szerződésben foglalt feladatok legmagasabb szintű teljesítéséhez szükséges összes felhatalmazással, eszközzel, szakmai képzéssel,

10. az ajánlatok értékelésének előkészítése, ezen belül az összegezés tervezetének elkészítése;
 11. az ajánlatok elbírálására jogosult közreműködésével a beszerzési eljárás során szükséges tárgyalások lefolytatása, a tárgyalások jegyzőkönyveinek elkészítése;
 12. az Ajánlatkérő eljárás eredményéről szóló döntésének meghozatala után az Ajánlatkérő által elfogadott, ajánlatok értékeléséről szóló összegezés megküldése az ajánlattevőknek;
 13. adott esetben javaslattétel a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
 14. a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése;
 15. az Ajánlatkérő erre vonatkozó kezdeményezése esetén a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításának elkészítése;
 16. közreműködés a külső szervezetek által végzett beszerzési eljárásra vonatkozó ellenőrzések során adandó jelentés és tájékoztatás, adatszolgáltatás elkészítésében;
 17. szakértői támogatás nyújtása a beszerzésekkel kapcsolatban felmerülő egyéb kérdésekben;
 18. a fenti feladatok ellátáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, a beszerzési eljárás során keletkezett iratanyagok teljes körű, elektronikus iratként történő dokumentálása és Ajánlatkérő részére elektronikus iratként történő átadása;
 19. Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának aktualizálása, szükséges esetben javaslat megtétele a módosításra;
 20. Ajánlatkérő tevékenységével kapcsolatos ellenőrzések, jogorvoslatok során Ajánlatkérő képviselése;
 21. szükséges esetben személyes megjelenés Ajánlatkérő Társulási Tanácsának ülésén.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogorvoslati eljárásban a képviselőt külön meghatalmazás keretében látja el Megbízott, de jelen szerződés alapján.
5. Megbízott kijelenti, hogy a Feladatok teljesítését elfogadja a jelen szerződésben foglaltak szerint.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés kiterjed a kivitelezés/teljesítés során esetlegesen felmerülő igény alapján szükségessé váló szerződésmódosítás elkészítésére.
7. A Kbt. 37. § (2) bekezdése szerint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre.

Megbízott csak abban az esetben vállal a határidőben történő közzétételre felelősséget, amennyiben Megbízó a szerződés aláírását követően haladéktalanul megküldi a szkennelt szerződést annak valamennyi szükséges mellékletével együtt. Amennyiben Megbízó mulasztása folytán a Kbt.-ben meghatározott határidő nem tartható, a Megbízott nem köteles a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az (5) bekezdés szerinti 80.000 Ft összegű költségterítést megfizetni, feltéve, hogy erre felhívta Megbízó figyelmét.

8. Felek a Megbízott jelen Szerződés keretében ellátandó részfeladataira és a Megbízó általi adat-, illetve dokumentum szolgáltatására irányadó határidőket esetenként, közösen határozzák meg.
9. Felek a Megbízott jelen Szerződés keretében ellátandó részfeladataira és a Megbízó általi adat-, illetve dokumentum szolgáltatására irányadó határidőket esetenként, közösen határozzák meg.
10. Jelen megbízást Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

II. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Szerződést nem egy napon írják alá a felek, akkor a Szerződés az utolsóként aláíró fél aláírásának megtétele napján lép hatályba.
2. Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen Szerződés megkötésének napjától kezdődően, jelen Szerződés alapján a Megbízó által meghatározott határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni.
4. Megbízó jelen Szerződést azonnali hatállyal bármikor felmondhatja indokolás nélkül. Megbízott rendes felmondással legalább 30 napos felmondási határidővel szüntetheti meg a jelen Szerződést írásban. Megbízott azonnali hatállyal jogosult a jelen Szerződés írásbeli, indokolással ellátott felmondására, ha Megbízó a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A szerződésszegésből eredő esetleges kárigényekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő Felek a jelen Szerződés megszüntetése esetén 15 napon belül elszámolnak egymással.

III. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. Megbízott a megbízás teljesítése során a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott a jelen Szerződés időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

Amennyiben a Megbízott eljárása, tanácsa folytán kár keletkezik, a Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget, így különösen jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati vagy más egyéb peres vagy nemperes lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult bíróság a Megbízott jogsértő tevékenységét vagy mulasztását; ebben az esetben Megbízott viseli saját képviseleti költségét is. Felek kijelentik, hogy a Megbízott tevékenysége során okozott károk megtérítésére a Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói



szakmai felelősségbiztosítása szolgál, melynek káreseményenkénti limitje eléri a 25.000.000 Ft-ot és éves limitje eléri a 50.000.000 Ft-ot. Felek megállapodnak az Üttv. 28. § (6) bekezdése alapján, hogy a Megbízott szerződésszegésért való felelősségét egyedileg megtárgyalt jelen szerződési feltételben a kárnak a Megbízott kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében korlátozzák. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott, illetve adott esetben a közreműködőként eljáró ügyvéd felelősségének felső határa a Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításának azon összege, amelyet a biztosító az adott esetben térít. Ezt meghaladóan a kárt okozó Megbízottal szemben semmilyen igény nem érvényesíthető, melyre tekintettel került a megbízási díj megállapításra. Megbízott bármikor jogosult a felelősségbiztosítását módosítani vagy felmondani és egyidejűleg új biztosítást kötni azzal, hogy az újonnan megkötött vagy módosított biztosítás nem lehet alacsonyabb összegű, mint a jelen szerződésben meghatározott biztosítás.

Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által készített dokumentumok megfeleléséért, valamint az abból eredő késedelemért sem, hogy a Megbízó ezen dokumentumokat késve bocsátja a Megbízott rendelkezésére.

Megbízott nem tartozik felelősséggel semmi olyan kárért, elmaradt haszonért, ami a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a bíróság joggyakorlatának változása vagy hiánya miatt következett be.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában az alábbi kapcsolattartásra jogosult személyeket jelölik ki:

Jelen megbízás teljesítése során Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: dr. Paksi Gábor vagy az általa a feladat teljesítése során megnevezett személy.

e-mail: gabor.paksi@paksiugyved.hu

telefon: +36309573395

Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Kovács Krisztina és Horváth István

tel.: + 36 96 824 919

e-mail: tarsulas@hulladek.gyor.hu

A jelen pontban rögzített adatok esetleges változásáról Felek kölcsönösen, haladéktalanul értesítik egymást, de az nem igényli a szerződés módosítását.

Felek gondoskodnak arról, hogy a III. fejezet 2. pontban kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztatják arról, hogy jelen megállapodásban megadott személyes adataikat a másik fél a jelen megállapodásban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletével (General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a kommunikáció, kapcsolattartás – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve

a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen megállapodás megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a megállapodással kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

3. Ha Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, Megbízott köteles erre a körülményre Megbízó figyelmét felhívni. Megbízott a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet Megbízó köteles tudomásul venni.

4. Megbízó részéről utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Megbízott részére megfelelő időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan iratot, okiratot Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek, amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

5. Jelen megbízási szerződés alapján a Megbízó köteles

- minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak kiadni, amelyek a Megbízott eljárásához szükségesek;
- a megbízást harmadik személyek előtt, igény szerint külön okiratban, hiteles formában igazolni.

6. Megbízó köteles a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérésére észszerű határidőben, kellő egyértelműséggel, írásban biztosítani.

7. Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe a Megbízó előzetes hozzájárulásával. Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

IV. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Jelen szerződés alapján a megbízási díj nettó 25.000 Ft + áfa/óra, mely magában foglalja a Szerződés I. fejezet 3. pontjában részletezett feladatok ellátását.

2. Megbízott egyéb jogcímen nem jogosult további díj-, illetve költségigényt érvényesíteni a Megbízóval szemben.

3. Megbízó a Szerződés teljesítésének havi megbontásban történő elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítéséről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a megbízási díjra az eljárás eredményétől függetlenül jogosult.

5. Megbízó a IV. fejezet 1. pontban a Feladat ellátására fordított havi részletezett szabályszerűen kiállított és általa befogadott számla ellenében, annak befogadásától számított 8 naptári napon belül köteles megfizetni Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített számú

bankszámlaszámlájára történő átutalás vagy befizetés útján. Megbízó Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a teljesítésigazolás kiállítását nem tagadhatja meg.

6. A megbízási díj minden esetben tartalmazza – többek között - a személyesen, írásban, illetve telefonon történő konzultációk, az előkészítő anyagok, a szaktanácsadás költségeit, ezzel kapcsolatban az 1. pontban meghatározott megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.

7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt egyéb készkiadásait – pl.: okiratok hitelesítésének díját stb. –, így amennyiben Megbízott megelőlegezte azokat, a jelen pontban jelölt megbízási díjon felül jogosult a Megbízó részére számla ellenében tovább hárítani.

8. Felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében a 27 %-os áfa kulcs alá tartozó tevékenységnek minősül. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítése során az áfa mértékét illetően változás következik be, úgy a számlázás a mindenkor hatályos áfa mértékének megfelelően történik a nettó megbízási díj változatlanul hagyása mellett.

9. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a jelen szerződés szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárás hirdetményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételi díját, valamint az EKR üzemeltetője részére fizetendő rendszerhasználati díjat. A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért fizetendő szerkesztési, közzétételi és ellenőrzési díjak Megbízót terhelik, Megbízott annak megelőlegezésére nem köteles.

V. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket, dokumentumokat, üzleti titkokat, ill. más bizalmas információkat és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekből nyilvános adatokra.

2. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat, ill. más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

3. A megbízás lejárta követően Megbízó kérésére Megbízott iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja a beszerzési eljárás során keletkezett valamennyi beszerzési jogi szempontból releváns dokumentumot, illetve a jogi tanácsadás, okiratszerkesztés feladattal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat.

4. Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat- és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet Megbízó vagy harmadik fél esetlegesen szenved az elektronikus továbbításból származóan.

Megbízó az egyes dokumentumokat, az ügy jellegéből adódóan elektronikus vagy nyomtatott formában kapja meg.

Megbízó köteles írásban értesíteni Megbízottat, amennyiben a továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információk és dokumentumok elektronikus továbbítását jelen megbízási jogviszony fennállása alatt.

5. Amennyiben a Megbízott jelen Szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Megbízott az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Megbízottal kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízótól kapott írásbeli, kifejezetten beleegyező nyilatkozat birtokában, Megbízótól vagy Megbízottól szerzett adatokat és információkat megbízottal azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban mindennemű nyilatkozat, illetve módosítás kizárólag írásban érvényes, szóbeli megállapodásra sikerrel egyik Fél sem hivatkozhat.
2. Felek megállapodnak továbbá, hogy jelen Szerződésben foglalt nyilatkozatok módosítására, illetve visszavonására kizárólag közös megegyezéssel jogosultak
3. Jelen szerződés annak teljesítésével szűnik meg, illetve a határozott idő lejártával.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés rendes felmondás útján II. Fejezet 4. pontja szerint szüntethető meg.
5. Felek a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott a feladatát bizonyítottan a jogszabályok, szakmai szabályok megsértésével, illetve a szükséges jogosultságok nélkül végzi. A szerződésszegésből eredő esetleges kárigényekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
2. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.

3. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet az ügyleti képviselő szabályainak megtartásával.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetleg felmerülő vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére törekszenek elsősorban. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 napon belül a Megbízó és a Megbízott nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződés 10 (tíz) oldalból áll, 3 (három), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből – miután azt a Felek elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták a képviselő szabályainak figyelembevételével – 1 (egy) példány a Megbízott, 2 (kettő) példány pedig a Megbízó birtokában marad. Amennyiben az egyes szerződés példányok szövege között eltérés lenne, annyiban a Megrendelő szerződéstárában lévő példány tekinthető hitelesnek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. melléklet: Megbízott ajánlata
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Paksi Ügyvédi Iroda

Dr. Paksi Gábor ügyvéd

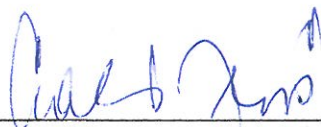
1024 Budapest, Fény utca 15., 4. em. 57.

Adószám: 18145278-2-41

KASZ: 36066643

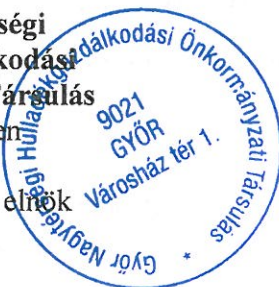
Győr, 2025. október 13.

Budapest, 2025. október 1.



Megbízó

**Győr Nagytérsegi
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás**
képviselőként
Szabó Jenő
Társulási Tanács elnök



Megbízott

Paksi Ügyvédi Iroda
képviselőként
dr. Paksi Gábor
ügyvéd

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Zsatku Ildikó